



Commune de Saint Cyr le Gravelais  
☎ : 02 43 02 12 28

# GUIDE D'UTILISATION "GEOPERMISS"

Moteur de recherche internet : <https://www.geopermis.fr>

- On arrive directement sur la plateforme de dépôt
- **Ne pas se connecter via FranceConnect**

1 - Créer votre compte : cliquer sur créer un compte (1)



Plateforme de dépôt de dossier d'urbanisme

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié

Se connecter

ou

Créer un compte

(1)

# Compléter les données personnelles (1) et les informations de connexions (2) puis valider (3)

## Créer mon compte personnel

### Mes coordonnées

Vous êtes une personne morale (1)

\* Civilité

\* Nom

\* Prénom

\* Adresse

\* Code postal

\* Ville

Téléphone

### Mes informations de connexion (2)

\* Adresse courriel

\* Mot de passe (6 caractères minimum)

\* Confirmation mot de passe

\* GPWRzN  Recopiez le texte ici


Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations.

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation CGU.

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

(3)

## 2 - Créer un dossier (1)



GeoPermis

Mme BOISSEAU Nathalie

- Accueil
- Aide
- Urbanisme
  - Mes dossiers
  - Formulaires de dépôt (CERFA)
  - En savoir plus sur Demat'ADS
- Autres services
  - Renseignements d'Urbanisme
- Mon compte
  - Informations personnelles
  - Déconnexion

Accueil

### Bienvenue

Vous êtes connecté à la plateforme de dépôt de dossier d'urbanisme.  
Vous pouvez réaliser les actions suivantes :



Créer un dossier



Consulter un dossier



En savoir plus sur Demat'ADS



Formulaires de dépôt (CERFA)



Renseignements d'Urbanisme



Afficher l'aide

# La page suivante s'ouvre : prendre connaissance des informations et cliquer sur (1)



GeoPermis

M. GOUIL Benoit

- Accueil
- Aide
- Urbanisme
  - Mes dossiers
  - Formulaires de dépôt (CERFA)
  - En savoir plus sur Demat ADS
- Autres services
  - Renseignements d'Urbanisme
- Mon compte
  - Informations personnelles
  - Déconnexion

## Informations

### ☰ Préparer votre dossier avant le dépôt

- Télécharger le formulaire ici ou [service-public.fr](http://service-public.fr)
- Renseigner le CERFA en suivant ces recommandations :
- Pour les nombres :
  - En chiffre uniquement,
  - Le séparateur de décimal est la virgule,
  - Ne pas mettre d'unité (m<sup>2</sup>, €, are, etc),
  - Ne pas mettre de séparateur de millier,
  - Laisser les valeurs vides si néant ou aucun.
- Pour les dates suivre ce format JJ/MM/AAAA (ex:12/02/2022).
- Enregistrer le formulaire PDF après renseignements (pas d'impression/scan).
- Réunir les pièces à joindre au format PDF, JPG ou PNG. La taille des fichiers ne doit pas dépasser 10 Mo par fichier et 100 Mo au total. Chaque fichier ne doit contenir qu'une seule pièce.

### ✍ Déposer votre dossier

#### Etape 1 : CERFA

- Saisir le code postal, vérifier bien que la commune choisie est bien la bonne.
- Ajouter le fichier CERFA que vous avez complété.
- Une validation du CERFA est faite à la fin de cette étape (vérification du demandeur, de l'adresse du demandeur et du terrain, et des parcelles).

#### Etape 2 : Pièces

- Avant d'ajouter vos pièces, vérifier que les informations récapitulatives de votre dossier sont correctes.
- Ajouter les fichiers en fonction des pièces demandées.
- Si des pièces ne sont pas référencées dans la liste, ajouter « d'autres pièces ».
- En validant, votre dossier sera envoyé et vous ne pourrez plus le modifier, mais un bouton annuler vous permettra de retirer le dossier si celui n'a pas encore été créé en mairie.
- Un courriel de confirmation vous sera envoyé (L'Accusé d'Enregistrement Electronique). Si ce n'est pas le cas, pensez à regarder dans vos dossiers « courrier indésirable » ou « spam ».

### 🔍 Suivre votre dossier

- Vous pouvez consulter votre dossier après son dépôt.
- Dès que l'état d'avancement de votre dossier évolue, vous recevrez un courriel qui vous redirigera vers le site GeoPermis. Vous pourrez alors récupérer vos courriers éventuels (récépissé, demande de pièces complémentaires, notification de délais, décision...).
- En cas de demande de pièces complémentaires, suivre les instructions sur le site pour compléter votre dossier.


Ne plus afficher cette page d'informations (Consultable dans l'aide).

Annuler J'ai compris


(1)

# Indiquer le code postal (1)

← → ↻ 🏠 <https://www.geopermis.fr/Dossier/Nouveau/Etape1>



GeoPermis



Mme BOISSEAU Nathalie

🏠 Accueil

🔗 Aide

Urbanisme

📁 Mes dossiers

📄 Formulaires de dépôt (CERFA)

🏛️ En savoir plus sur Demat'ADS

Autres services

👤 Renseignements d'Urbanisme

Mon compte

📄 Informations personnelles

🔌 Déconnexion


## Créer un dossier

Les champs indiqués par une \* sont

Commune du lieu des travaux \*

53000 (1)

Votre commune :



Annuler

# Travaux soumis à déclaration préalable

## Sélectionner en fonction des travaux le type d'autorisation d'urbanisme (1)

Créer un dossier

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires











Commune du lieu des travaux \*

53000

Votre commune :



Type du dossier \*

 Déclaration Préalable

 Permis de Construire

 Permis d'Aménager

 Certificat d'Urbanisme
 Permis de Démolir



Déclaration Préalable Aménagement	)
Déclaration Préalable Construction	)
Déclaration Préalable Modificatif	) (1)
Déclaration Préalable Transfert	)

# Travaux soumis à permis de construire

Sélectionner en fonction des travaux le type d'autorisation d'urbanisme (1)

The screenshot shows a web interface for the Laval Agglo website. On the left is a navigation menu for 'Mme BOISSEAU Nathalie'. The main content area shows a search bar with '53000', the Laval Agglo logo, and a 'Type du dossier \*' section. This section contains two columns of permit options. The 'Permis de Construire' option is highlighted in green in the first column and has a red '(1)' next to it in the second column. Other options include 'Déclaration Préalable', 'Permis d'Aménager', 'Certificat d'Urbanisme', 'Permis de Démolir', 'Permis de Construire Maison Individuelle', 'Permis de Construire Modificatif', and 'Permis de Construire Transfert'. An 'Annuler' button is at the bottom.

Mme BOISSEAU Nathalie

53000

Votre commune :

**LAVAJ**  
Laval

Type du dossier \*

Déclaration Préalable	)
<b>Permis de Construire</b>	<b>) (1)</b>
Permis d'Aménager	)
Certificat d'Urbanisme	)
Permis de Démolir	)
Permis de Construire	)
Permis de Construire Maison Individuelle	) (1)
Permis de Construire Modificatif	)
Permis de Construire Transfert	)

Annuler

# Formulaire de demande

Télécharger le formulaire (1), ouvrir le document (2), le compléter, l'enregistrer sur son ordinateur. Le déposer via "Parcourir" (3)

The screenshot shows the GeoPermis website interface. The user is logged in as Mme BOISSEAU Nathalie. The page displays the commune logo for Laval and a list of document types under 'Type du dossier \*'. A modal window titled 'Ouverture de cerfa\_DPML\_13703\_11.pdf' is open, showing options to open the PDF file with Adobe Acrobat Reader, register the file, or always perform this action. The 'Parcourir' button is highlighted with a red circle (3), and the 'Annuler' button is highlighted with a red circle (2). The 'Télécharger le formulaire de dépôt (CERFA)' link is highlighted with a red circle (1).

53000

Votre commune :

**LAVAJ**  
Laval

Type du dossier \*

Déclaration Préalable	Déclaration Préalable Maison Individuelle
Permis de Construire	Déclaration Préalable
Permis d'Aménager	Déclaration Préalable Lotissement
Certificat d'Urbanisme	
Permis de Démolir	

Formulaire de la demande (CERFA) \*

Télécharger le formulaire de dépôt (CERFA) (1)

Le fichier doit être au format PDF et la taille inférieure à 10 Mo.

Choisir

Annuler (2)

Parcourir (3)

# 3 - Déposer les pièces obligatoires

## Exemple de pièces à déposer

### Pièces jointes

**CERFA** Déclaration Préalable Maison Individuelle (13703\*10)

**Pièce DP1** Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

**Pièce DP2** Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme] A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)

**Pièce DP8** Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

**Pièce DP7** Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

**Pièce DP6** Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme]

**Autre** Autre pièce

**Pièce DP11** Une notice faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14 et R. 431-14-1 du code de l'urbanisme]

**Autre** Autre pièce

- 
- Une fois les pièces déposées, validez votre dossier. Un accusé "enregistrement électronique" vous sera envoyé sur votre adresse mail.
  - Tout document émanant de votre collectivité sera déposé sur la plateforme "Geopermis" (récépissé de dépôt, demande de pièces complémentaires, décision...). Vous recevrez alors une notification dans votre boîte mail.